

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
Детский сад № 103 «Тургай»
Л.Ф.Закирова
« 07 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МАДОУ «Детский
сад №103 «Тургай»
« 25 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 103 «Тургай»
А.А.Губайдуллина
« 07 » мая 2024 г

Введено в действие Приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад № 103 «Тургай»
от « 07 » мая 2024 г. № 95-ОД

протокол № 4

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
от « 26 » апреля 2024 года
протокол № 4

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) является локальным нормативным актом Учреждения, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, ДОУ руководствуется:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. №320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 11.02.2022г. № 623 (в действующей редакции);

**2. Порядок и основания перевода воспитанников
в другое образовательное учреждение**

2.1. Перевод воспитанников из ДОУ в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлён в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей): Родители (законные представители) обращаются с заявлением о предоставлении места в другой

образовательной организации в орган местного самоуправления. После получения информации о предоставлении места, родители (законные представители) ребёнка обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность, указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода ДООУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов. Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Правилами приёма в образовательную организацию, осуществляющую обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждёнными принимающей организацией, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.2. Порядок перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии установлены:

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527».

3. Внутренний перевод

3.1. Внутренний перевод воспитанников ДООУ осуществляется заведующим на основании распорядительного акта в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года;
 - в течение года, исходя из условий Учреждения, при наличии мест:
- 1) в связи с рациональным комплектованием групп;

- 2) при уменьшении количества детей;
- 3) при уменьшении количества детей в летний период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ.

4.2. Отчисление воспитанников происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе при смене места жительства;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения.

4.2.1. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей): Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя ДООУ. В заявлении об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) дата отчисления;
- г) причина отчисления.

4.2.2. Отчисление воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения): Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

Отчисление оформляется приказом руководителя ДООУ.

4.2.3. Отчисление воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) осуществляется:

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии (см. п.2.1.2.)

4.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4.4. Личное дело и медицинская карта воспитанника при отчислении передаётся родителю (законному представителю) на руки.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Восстановление воспитанника в ДООУ не предусмотрено действующим законодательством. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения муниципальной услуги.